

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE - LOCATORE

AGENTE/AGENZIA _____

DATA _____ - CLIENTE: _____

DOCUMENTAZIONE	AGENTE	CLIENTE	CONSEGNATA
Documento di riconoscimento (Carta d'Identità o Passaporto) <i>(se persona giuridica del legale rappresentante o del titolare)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Codice Fiscale o Tessera Sanitaria <i>(se persona giuridica del legale rappresentante o del titolare)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permesso di soggiorno o Visto d'ingresso (per cittadini extra UE)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atto di provenienza (Acquisto, Successione + Accettazione eredità, Divisione, Donazione, Permuta, Decreto di Trasferimento, Sentenza, Usucapione, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impianti: dichiarazione di conformità o di rispondenza			
- elettrico/elettronico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- idrico/sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- riscaldamento/condizionamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- sollevamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- antincendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libretto della caldaia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catasto:			
- visura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- planimetria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica (laddove previsto per legge)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificato o Attestazione asseverata di abitabilità/agibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condominio (indicare recapiti dell'amministratore):			
- regolamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- tabelle millesimali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ultimo bilancio (consuntivo e preventivo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificazione provvedimento di tutela di interesse culturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visura camerale (solo se persona giuridica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventuale delibera con delega poteri (se persona giuridica)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procura speciale o generale (solo in presenza di procuratore)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ultime fatture delle utenze da volturare <i>(indicare recapito dove ricevere le fatture a saldo)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inventario dei beni mobili (elenco e/o fotografico)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinate IBAN e BIC SWIFT (dove incassare i canoni di locazione)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>